제안요청서

(HCI 시스템 도입구축)

2021. 06. 23

리딩투자증권

LEADING
리 딩 투 자 증 권

- 목 차 -

I. 제안 요청 개요 ..... - 3 -

1. 사업 개요 ..... - 3 -

2. 사업 목표 ..... - 3 -

3. 사업 내용 ..... - 3 -

II. 제안 요청 내용 ..... - 3 -

1. 제안 요청 개요 ..... - 3 -

2. 제안요구사항 목록 ..... - 3 -

3. 세부 요구사항 ..... - 3 -

III. 제안 안내 ..... - 12 -

1. 제안서 제출 ..... - 12 -

2. 제안설명회 ..... - 13 -

3. 제안서 작성시 유의 사항 ..... - 13 -

4. 제안서 효력 ..... - 14 -

5. 제안업체 준수사항 ..... - 14 -

6. 향후 진행 내용 및 절차 ..... - 15 -

7. 문의처 ..... - 15 -

[첨부 1 ~ 4]

[붙임 1 ~ 3]

LEADING
리 딩 투 자 증 권

I. 제안 요청 개요

1. 사업 개요

- 사 업 명 : 리딩투자증권 HCI 시스템 도입구축 사업
- 사업 기간 : 착수일로부터 3개월 이내

※ 상기 일정은 당사 일정에 따라 변동 될 수 있음

※ HCI는 가상화 혹은 HCI를 통칭 함. 이하 HCI로 표기

2. 사업 목표

- 리딩투자증권에서 운영중인 전산 시스템 중 장기간 운용에 따른 노후화로 기능저하 된 장비를 교체하여 안정적이고 효율적인 전산 시스템 관리와 운영을 목표로 함

3. 사업 내용

- **노후화 된 H/W 전산 시스템 대개체**
- **효율적인 전산 시스템 구축을 위한 가상 인프라 구축**
- **기존 전산 시스템 마이그레이션(솔루션 마이그레이션 포함)**
- **전산 시스템 구축 후 안정화 및 기술 이전**

II. 제안 요청 내용

1. 제안 요청 개요

가. 사 업 명 : 리딩투자증권 HCI 시스템 도입구축 사업

나. 사업기간 : 착수일로부터 3개월 이내

다. 사업범위 : HCI 시스템 H/W, S/W 납품 및 설치, 기존 서비스 마이그레이션

2. 제안요구사항 목록

가. HCI서버 : 3대(필요시 변경 가능)

나. HCI서버 운영 S/W : 1식

다. 가상화 서버 운영 S/W : 1식

라. 기존 서버 마이그레이션 **[붙임3] 이관 대상 시스템 상세** 참조

3. 세부 요구사항

가. 요구사항 구성

요구사항 분류	내 용	요 구 사항수
프로젝트 관리 요구사항	사업수행조직, 프로젝트 관리방법론, 일정계획, 사업추진계획서 작성 요구사항, 요구사항 추적 및 성과관리에 관한 요건	3
시스템장비 구성 요구사항	목표사업수행을 위해 필요한 하드웨어, 소프트웨어, 네트워크 등의 도입 장비 내역 등 시스템 장비 구성에 대한 요구사항	4
프로젝트 지원 요구사항	앞서 제시한 요건 외에 사업수행 및 향후 지원을 위해 필요한 요구사항으로 표준화, 교육지원, 기술지원, 하자보수 등 요구사항	3
합 계		**10**

나. 요구사항 목록

요구사항 분류	요구사항 고유번호	요구사항
프로젝트 관리 요구사항 (Project Management Requirement)	PMR-001	프로젝트 일반사항
	PMR-002	프로젝트 특수사항
	PMR-003	산출물 관리
시스템장비 구성 요구사항 (Equipment Composition Requirement)	ECR-001	HCI서버영역
	ECR-002	HCI서버 운영 S/W
	ECR-003	가상화 서버 운영 S/W
	ECR-004	기존 서버 마이그레이션
프로젝트 지원 요구사항	PSR-001	교육지원

(Project Support Requirement)	PSR-002	기술지원
	PSR-003	하자보수

다. 세부 요구사항

1) 프로젝트 관리 요구사항

요구사항 분류		프로젝트 관리
요구사항 고유번호		PMR-001
요구사항 명칭		프로젝트 일반사항
요구사항 상세설명	정의	프로젝트 일반사항
	세부 내용	◦ **시스템 설치** - 납품/설치되는 H/W 및 S/W의 품질보증 기간은 3년으로 한다. (단, 제조사의 품질보증기간이 상기 기간 이상일 경우에는 제조사의 정책을 우선으로 한다.) - 기존 구축되어 있는 현행 정보시스템, 통합 스토리지, 네트워크 환경 등을 고려하여 사업 진행하여야 한다. - 제품 설치 시 계약자의 귀책사유로 제품에 하자가 발생하였을 경우 계약자는 신제품으로 교체하여야 한다. - 물품도입에 수반되는 설치 및 환경구성(전원, 랜 공사, 정상작동을 위한 각종 자재) 등 제반 과업 수행비용은 물품단가에 포함되어야 한다. ※ 운송, 장비설치, 환경구성 등 - 납품되는 장비는 **[붙임2] 상세규격서**를 만족하는 동시에 동등 이상의 정품 및 완제품으로 납품되어야 한다.

산출정보	사업수행계획서

요구사항 분류		프로젝트 관리
요구사항 고유번호		PMR-002
요구사항 명칭		프로젝트 특수사항
요구사항 상세설명	정의	프로젝트 특수사항
	세부 내용	**◦ 적용 범위** - 본 계약 특수조건은 본 사업 계약에 있어서 리딩투자증권과 계약상대자 사이에 적용한다. **◦ 시스템 설치 및 이관** - 본 사업의 추진에 있어 시스템, 기타 모든 S/W등 설치 및 작업도중 발생 가능한 모든 사항에 대한 장애 대책을 수립·실시하여야 한다. - 제안요청서 내용 중 시스템 성능 향상 및 개선 등을 위하여 환경구성을 변경할 수 있다. - 기운영 데이터를 무중단 또는 최소 다운타임 1회~2회(2시간 이내)에 신규 장비로 이관하여야 한다. **◦ 기타 특이사항** - 정보시스템 운영 및 응용프로그램 유지관리 업체 또는 정보시스템 개발업체와 유지관리 부문에서 상호 연관된 문제가 발생 시 책임소재를 명확히 하고, 문제해결방안을 제시하여 장애처리에 이견이 발생할 경우에는 리딩투자증권의 지시에 따라야 한다. - 본 계약에 정하지 아니한 사항이나 본 계약의 각 조항과 다른 사항을 특약할 경우에는 리딩투자증권과 계약상대자가 따로 서면으로 합의함으로써 그 효력을 발생한다.
산출정보		사업수행계획서

요구사항 분류		프로젝트 관리
요구사항 고유번호		PMR-003
요구사항 명칭		산출물 관리
요구사항 상세설명	정의	사업 추진 관련 산출물 관리
	세부 내용	**◦ 계약 후 10일 이내 아래 사항이 포함된 사업수행계획 제출한다.** - 사업수행계획서 1부. - 최종 제안서(추가 협상 내용 포함) 1부. - 낙찰가격 기준 산출내역서 1부. **◦ 검사 . 검수 요청 시 필요 서류** - 검사 . 검수 요청서 1부. - 완료보고서 : 사업자는 과업이 완료되기 일주일 전에 보고서의 초안을 발주기관에 제출하여 심의를 받고, 수정사항에 대해서는 보완토록 하고 아래 내용을 반드시 포함하여야 한다. . 시스템 설치 사진 . 시스템 내역(H/W, S/W) . 시스템 구성도(구성 전, 구성 후) . 시스템 상세 목록표([붙임 2 상세규격서]에 명시된 기능 만족 비교표) . 각종 정책 설정 화면 캡처와 해당화면 설명서(작업내역서) . 라이선스 증서 . 일일작업보고서
산출정보		수행계획서, 완료보고서, 시스템별 매뉴얼, 산출내역서

2) 시스템 장비구성 요구사항

<table>
<tr><td colspan="2">요구사항 분류</td><td>시스템 장비구성 요구사항</td></tr>
<tr><td colspan="2">요구사항
고유번호</td><td>ECR-001</td></tr>
<tr><td colspan="2">요구사항 명칭</td><td>HCI서버영역</td></tr>
<tr><td rowspan="2">요구
사항
상세
설명</td><td>정의</td><td>HCI서버영역에 관한 요구사항</td></tr>
<tr><td>세부
내용</td><td>- HCI서버 기본요구 사항은 아래 기준 <u>이상</u>을 제공
<table>
<tr><th>구 분</th><th>세 부 규 격</th><th>수량</th></tr>
<tr><td>성능
요구사항</td><td>◦ HCI서버 제공</td><td rowspan="2">3대</td></tr>
<tr><td>기본
요구사항</td><td>[붙임 2] 상세규격서 참조</td></tr>
<tr><td>세부기능</td><td colspan="2">◦ [붙임2 상세규격서] 내 [HCI서버] 참조</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td colspan="2">산출정보</td><td>사업수행계획서, 납품내역서, 시스템 상세 목록표</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">요구사항 분류</td><td>시스템 장비구성 요구사항</td></tr>
<tr><td colspan="2">요구사항
고유번호</td><td>ECR-002</td></tr>
<tr><td colspan="2">요구사항 명칭</td><td>HCI서버 운영 S/W</td></tr>
<tr><td>요구</td><td>정의</td><td>HCI서버 운영 S/W에 관한 요구사항</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="2">사항
상세
설명</td><td>세부
내용</td><td>- HCI서버 운영 S/W 기본요구 사항은 아래 기준을 제공
<table><tr><th>구분</th><th>세 부 규 격</th><th>수량</th></tr><tr><td>기본
요구사항</td><td>◦ 도입서버 CPU 수량에 맞는 가상화 기능 및 라이선스 제공
◦ HCI 노드 및 서비스 성능에 지장이 없는 실시간 중복제거 및 압축기능 제공</td><td></td></tr><tr><td>세부기능</td><td colspan="2">붙임2 상세규격서] 내 [HCI서버 운영 S/W] 참조</td></tr></table></td></tr>
<tr><td colspan="2">산출정보</td><td>사업수행계획서, 납품내역서, 시스템 상세 목록표</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">요구사항 분류</td><td>시스템 장비구성 요구사항</td></tr>
<tr><td colspan="2">요구사항
고유번호</td><td>ECR-003</td></tr>
<tr><td colspan="2">요구사항 명칭</td><td>가상화 서버 운영 S/W</td></tr>
<tr><td rowspan="3">요구
사항
상세
설명</td><td>정의</td><td>가상화 서버 운영 S/W에 관한 요구사항</td></tr>
<tr><td>세부
내용</td><td>가상화 서버 운영 S/W 기본요구 사항은 아래 기준을 제공
<table><tr><th>구분</th><th>세 부 규 격</th><th>수량</th></tr><tr><td>기본
요구사항</td><td>◦ VM 또는 VM파일 단위의 백업 및 복구 기능 제공
◦ 도입서버 CPU 수량에 맞는 가상화 기능 및 라이선스 제공
◦ 가상화 서버 관리 소프트웨어, 1식
◦ 가상화 서버 소프트웨어 3식(서버별 1식)</td><td></td></tr><tr><td>세부기능</td><td colspan="2">◦ [붙임2 상세규격서] 내 [가상화 서버 운영 S/W] 참조</td></tr></table></td></tr>
<tr><td colspan="2">산출정보</td><td>사업수행계획서, 납품내역서, 시스템 상세 목록표</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>요구사항 분류</td><td>시스템 장비구성 요구사항</td></tr>
<tr><td>요구사항
고유번호</td><td>ECR-004</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="2">요구사항 명칭</td><td>기존 서버 마이그레이션</td></tr>
<tr><td rowspan="3">요구
사항
상세
설명</td><td>정의</td><td>기존 서버 마이그레이션에 관한 요구사항</td></tr>
<tr><td>세부
내용</td><td>기존 서버 마이그레이션 기본요구 사항은 아래 기준을 제공
<table>
<tr><th>구분</th><th>세 부 규 격</th><th>수량</th></tr>
<tr><td>성능
요구사항</td><td>◦ 솔루션, 데이터 이관</td><td rowspan="2">-</td></tr>
<tr><td>기본
요구사항</td><td>◦ 솔루션 등 기존 서버에 설치 된 모든 서비스를 신규 시스템으로 이전 설치 지원
◦ 정보서비스의 무중단을 원칙으로 하며 필요시 이관 대상 시스템 제조사의 지원을 제공 받을 수 있어야 함</td></tr>
<tr><td>세부기능</td><td colspan="2">◦[붙임2 상세규격서] 내 [기존 서버 마이그레이션] 참조</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td colspan="2">산출정보</td><td>사업수행계획서, 납품내역서, 시스템 상세 목록표</td></tr>
</table>

3) 프로젝트 지원 요구사항

요구사항 분류		프로젝트 지원
요구사항 고유번호		PSR-001
요구사항 명칭		교육지원
요구사항	정의	도입된 정보시스템 운영을 위한 담당자의 교육

상세설명	세부 내용	◦ 체계적이고 효율적인 교육을 위하여 교육훈련 계획을 제시하고 아래의 사항을 포함해야 한다. - 교육과목, 교육방법, 교육시기, 대상인원 및 소요비용(유상/무상) ◦ 교육 일정 및 장소, 내용, 교재 등 기타 제반사항은 리딩투자증권과 협의하여 결정하여야 하며, 아래의 사항을 포함해야 한다. - 시스템의 운영, 시스템 감시 및 보안, 비상복구 방법 - 사용자 및 관리자 사용법 교육 ◦ 시스템운영 및 경미한 장애조치 등에 필요한 기술을 이전하여야 한다. ◦ 시스템 확장, 타 기종과의 연결, S/W 업그레이드 등 기술을 요하는 사항에 대하여 적극 지원하여야 한다. ◦ 시스템 구축 및 운영 상 필요하다고 판단되어 리딩투자증권에서 교육을 요구할 경우 이에 응하여야 하며, 업무 담당자들이 완전히 이해하여 활용할 수 있도록 충분히 이루어져야 한다. ◦ 하자보수 수행 중 확인된 사항에 대한 산출물 작성 및 기술이전에 필요한 사항을 수시로 정비하여야 하며, 추후 유지관리 업체 및 인력 변경 시 활용 가능해야 한다.
산출정보		시스템 매뉴얼, 교육일정

요구사항 분류		프로젝트 지원
요구사항 고유번호		PSR-002
요구사항 명칭		기술지원
요구사항 상세설명	정의	정보시스템 이전 및 재구성 등의 변경에 대한 기술지원
	세부 내용	◦ 시스템의 안정적인 운영을 위하여 시스템의 이전, 재구성 등과 관련된 리딩투자증권의 요청이 있을 경우 각 부분의 지원방안을 제출하고 성실히 지원하여야 한다.
산출정보		

요구사항 분류		프로젝트 지원
요구사항 고유번호		PSR-003
요구사항 명칭		하자보수
요구사항 상세설명	정의	정보시스템 설치 완료 후 하자보수기간 동안 유지관리
	세부 내용	◦ 하자보수 기간은 검수일로부터 1년으로 한다. ◦ 계약자는 하자보수 기간 중 비상연락 체계를 유지하여 장애발생 통보를 받은 즉시 2시간 이내에 리딩투자증권에 도착하여, 장애발생 통보 시점으로부터 4시간 이내에 정상적으로 운영될 수 있도록 장애를 복구하여야 한다. ◦ 시스템 장애 시 장애처리 후 반드시 장애 점검 보고서를 제출하여야 하며, 장애 원인은 24시간 내 파악하여 담당자에게 제출하여야 한다. (시스템 문제로 24시간 이상이 소요 될 경우 담당자와 협의) ◦ 하자보수 기간에 장애발생으로 72시간 이상 정상 서비스가 어렵다고 판단될 경우에는 계약자는 24시간 이내 동급 이상의 물품으로 대체 설치하여 시스템 운영에 지장이 없도록 하여야 한다.
산출정보		장애 점검 보고서

III. 제안 안내

1. 제안서 제출

- 2021 년 7 월 7일(수) 17 시 : 제안서 및 제출서류 등록 마감
- 제안서 접수 : e-mail 접수
- 제안서 수신 담당자
  - ➢ 디지털추진실 조진모 실장 Tel : 02-2009-7103 / e-mail : jmcho@leading.co.kr
- 제안시 제출할 서류는 다음과 같습니다.
  - ➢ 입찰참가신청서 1 부 – 본 제안요청서와 함께 첨부 된 양식에 작성 후 제출
  - ➢ 사업자등록증 사본 1 부

- 법인등기부등본 1 부
- 법인인감증명 1 부
- 제안서 1 부 (Soft copy)
- 가격제안서 1 부 – 산정근거 포함 날인하여 제출(견적서로 대체 가능/밀봉요망)

  - 스펙 산정 및 견적 제출 시 AIX를 포함한 견적과 포함하지 않은 견적 두 안으로 제출
- 제안사 신용평가 자료 1 부 – 최근 1 년이내
- 별첨자료 제출 각 1 부 – 평가결과 승복 확인서 / 뇌물·부패 및 반사회세력과의 관계 방지 서약서

2. 제안설명회

- 추후 공지

3. 제안서 작성시 유의 사항

- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 하며, 계량화가 가능한 것은 계량화 해야 함

  ※ ~사용 가능하다, ~할 수 있다, ~고려하고 있다 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능으로 간주함

- 제안사는 본 제안요청서 상의 요구사항을 만족시키기 위한 인력, 유지보수 등 일체를 일괄 제안해야 함
- 당사의 리딩투자증권 HCI 시스템 도입 구축 사업을 위해 제안사에서 용역 항목을 제시하고 프로젝트 관리 등 제반의 요구사항 충족 가능한 수준으로 투입 공수 및 등급 등 용역 관련 상세 정보 견적서에 포함하여 제시해야 함
- 제안서는 발주자가 제시한 제안서 작성에 대한 지침과 양식에 의거 Power Point(가로)를 사용하여 순서대로 작성하여야 하며, 근거자료 및 보충자료는 별도로 첨부하여 제출해야 함
- 제안요청서 상에 요구된 정보 누락을 방지하기 위하여 요구하는 내용에 해당 사항이 없을 경우 반드시 "해당사항 없음"이라고 명기해야 함
- 제안서의 기재사항 누락, 기재 내용의 상이, 근거자료 불충분 등에 따른 불이익은 제안사가 감수해야 함

- 제안사는 상기 사업의 추진배경, 추진목표, 추진전략, 추진 범위 등을 정확히 파악하여 본 프로젝트에 대한 목적 및 배경, 추진일정 및 제안범위, 추진방향 및 추진전략, 기대효과 등을 명확하게 기술해야 함
- 가격 제안서는 제안서와 별도로 작성하여 제안서 접수 동시에 수신 담당자에게 접수해야 함

  ※ 가격 제안서는 허위사실이 없어야 하며, 허위 또는 담합 사실이 발견 될 경우 무효가 될 수 있음
- 가격 제안서는 반드시 밀봉하고 접합 부분에는 대표이사 직인 날인이 있어야 함
- 가격 제안서 작성시 부문별로 소계 금액과 합계 금액 및 산정근거를 기재해야 함
- 가격 제안 시 구축 인력의 M/M 를 구분하여 제시하고, 해당 비용을 모두 포함하여 견적서에 반영하여 제안해야 함
- 금액은 부가가치세(VAT)를 포함한 금액으로 표시해야 함
- 세부 내용은 별첨으로 첨부 가능함
- 제안서는 명시된 기한까지 지정된 장소에 제출 되어야 하며, 기한 내에 제출하지 않는 경우

  제안 의사가 없는 것으로 간주함
- 제출된 일체의 자료는 반환 불가하며, 본 제안과 관련된 일체의 비용은 제안사에서 부담함

4. 제안서 효력

- 제안서의 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐

  단, 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선함
- 제안서에 대한 해석상 문제가 있을 경우 상호 협의하여 조정함. 당사는 제안요청서와 관련하여 질의응답 및 설명회의 결과에 따라 필요 시 별도로 정하는 마감 일까지 제안서 수정 및 부가적인 사항을 요청할 수 있습니다. 이 경우 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

5. 제안업체 준수사항

- 공정하고 객관적인 업체선정 절차 진행을 위하여 제안서 작성, 제출 및 평가기간 동안 당사 및 관련 회사 임직원 중 제안 요청서에 기술된 담당자 이외의 인원과 접촉하는 것을 엄격히 금지하

며, 그러한 접촉이 있을 경우 제안 업체는 제안 자격 박탈을 포함하여 발생할 수 있는 모든 불이익을 감수하여야 하며, 이에 이의를 제기할 수 없음

- 본 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 목적 이외에는 사용 되어서는 아니되며, 이와 관련하여 본 문서의 외부 유출이나 관련자 외 열람에 대해서는 귀사의 책임 임
- 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 당사의 사업내용에 대하여 제 3 자에게 누설하여서는 안되며, 당사에서 요구하는 보안사항을 철저히 준수해야 함
- 제안사가 제출한 제안서 및 관련 자료는 외부에 공개하지 않음을 원칙으로 함

6. 향후 진행 내용 및 절차

- 제안설명회 및 제안서 평가결과를 종합하여 업체 중 고득점 순으로 우선협상대상자를 선정함. 사정상 제안셜명회를 생략할 수 있음
- 당사는 제안사 구성 업체 중 개별 사업 수행업체의 전문성 및 적합성이 부족하다고 판단될 경우 타 업체로 변경을 주사업자에게 요구할 수 있으며, 주사업자는 이를 수용해야 하고 본 프로젝트에 참가하는 업체는 당사 요구 시 어떠한 형태의 컨소시엄 구성도 가능해야 함
- 제안 내용 중 일부에 대해서는 기술평가 후 구성 솔루션 교체 요구 및 분리 발주 계약을 할 수 있음
- 당사는 참여 인력의 역량이 기대에 미치지 못한다고 판단될 경우 주사업자에게 참여인력의 교체를 요구할 수 있으며 주사업자는 이를 수용해야 함

7. 문의처

- 제안서 작성상의 의문사항이나 문의사항은 아래 담당자에게 문의
  - ➢ 디지털추진실 조진모 실장 Tel : 02-2009-7103 / e-mail : jmcho@leading.co.kr

【첨부 1】 제안 목차

분류		비고
I. 제안업체 소개	1. 일반현황	
	2. 조직 및 인원	
	3. 주요 사업내용	
	4. 주요 사업실적	
II. 제안 개요	1. 제안 배경 및 목적	
	2. 제안 범위	
	3. 추진전략 및 주요내용	
	4. 설계상 특징 및 장점	
	5. 기타시스템 주요기능 요약	
III. 사업수행 부문	1. 구축 방안	
	2. 가상화 S/W 제안 기능 설명	
	3. H/W 제안 기능 설명	
	4. 제안 용량 산정 기준	
	5. 시스템 안정성 확보 방안	이중화, 백업, 복구, 업그레이드 등
	6. 마이그레이션 방안	상세방안, 테스트, 전환계획 등
IV. 사업관리 부문	1. 프로젝트 수행 일정 및 조직	참여인력
	2. 프로젝트 관리 방안	품질, 보안 등
V. 지원 부문	1. 교육훈련 계획	
	2. 유지보수 프로세스 및 지원 조직	
	3. 장애대응 프로세스	
	4. 기술이전 계획	
VI. 기타	1. 추가 제안 사항	

【첨부 2】 입찰참가신청서

<table>
<tr><th colspan="5">입 찰 참 가 신 청 서</th></tr>
<tr><td rowspan="3">신청인</td><td>법인명 또는 상호</td><td></td><td>사업자등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>사업장 주소</td><td></td><td>대 표 번 호</td><td></td></tr>
<tr><td>대표자</td><td></td><td>주민등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">입찰개요</td><td>입찰공고번호</td><td></td><td>입찰일자</td><td></td></tr>
<tr><td>입 찰 건 명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>대리인 . 사용인감</td><td colspan="2">본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임 합니다.

성명 :
주민등록번호(앞 6자리) :</td><td colspan="2">본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.

사용인감(인)</td></tr>
</table>

본인은 귀사에서 진행하는 경쟁 입찰에 참가하고자 제안요청서(제안지침 및 준수 사항)을 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청 합니다.

붙임서류 : 1. 신청서류 작성 지침에 따른 제출 서류 일체

신청인 (인)

리딩투자증권 주식회사 귀하

【첨부 3】 평가결과 승복 확인서

평가결과 승복 확인서

본 제안사 명 (이하 "제안사")는 리딩투자증권 주식회사(이하 "리딩투자증권")의 " 사업명 " 에 참가함에 있어 리딩투자증권의 제안 요청서 내용을 충분히 숙지하고, 리딩투자증권에서 본 사업에 관련 된 제안 내용의 평가 결과에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않을 것이며, 그 결과를 승복하고 평가에 관련된 일체의 자료 요청을 하지 않을 것임을 확약합니다.

제안사명 :

대표이사 : (인)

2021년 월 일

리딩투자증권 귀중

LEADING
리 딩 투 자 증 권

【첨부 4】 뇌물·부패 및 반사회세력과의 관계 방지 서약서

뇌물·부패 및 반사회세력과의 관계 방지 서약서

리딩투자증권 귀하

주식회사 000000 (임·직원 및 그 대표자 포함하여 이하 "본인"으로 함)는 귀사와의 거래에 참여함에 있어서 아래 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 폭력, 위력과 사기적 수법을 구사하여 경제적 이익을 추구하는 집단 또는 개인(이하 '반사회적 세력')과 관계되지 않았으며, 향후에도 어떠한 거래 또는 자금 지원 등의 방식으로든지 관계되지 않을 것임을 확약합니다.
2. 본인은 귀사와의 거래과정에서 관련 법령을 준수하며, 일체의 불공정거래행위를 하지 않겠습니다.
3. 본인은 귀사와의 사전교섭, 계약체결 및 계약이행 과정에서 귀사 또는 귀사의 계열사의 임직원 및 이해관계자에게 직·간접적으로 금품이나 향응 등의 부당한 이익을 제공하거나 뇌물을 수수, 알선 또는 권유하지 않았고 향후에도 그러할 것임을 확약합니다.
4. 본인은 위 내용의 위반 사실을 인지한 경우 즉시 귀사에 이를 알리겠습니다.

   연락처 : 1544-7004
5. 본인이 사전교섭, 계약체결 및 그 이행과 관련하여 위 내용을 위반할 경우 관련 법률에 따른 책임이 부과되며 및 귀사가 계약을 일방적으로 해지할 수 있음에 이의 없이 동의합니다. 이 경우 본인은 손해배상청구를 포함한 어떠한 민·형사상의 이의도 제기하지 않겠습니다.

LEADING
리 딩 투 자 증 권

6. 본인은 본 서약서 위반과 관련하여 발생하는 모든 손해를 귀사에게 배상할 책임을 부담하며 그와 같은 배상책임의 이행이 완료될 때까지 귀사가 본인과 체결한 계약내용에 따른 수수료(명칭을 불문하고 계약에 의한 용역제공의 대가를 모두 포함함)의 지급을 보류하거나 상계할 수 있음에 이의 없이 동의합니다.

7. 본인은 본 서약서 위반과 관련하여 발생하는 소송상 청구를 비롯한 모든 법적 분쟁 및 행정적·형사적 조사로부터 귀사를 면책하고, 손해가 없도록 신의성실 의무를 다하겠습니다.

2021 . 6 . 00.

회사명 : 제안사 상호

[붙임 1]

물품 구매 총괄 규격서

사업명	세부품명	규 격	수량 (식, 대)	비고
리딩투자증권 HCI 시스템 도입구축	HCI서버 네트워크	[붙임 2] 상세규격서 참조	3 2	
	HCI서버 운영 S/W	[붙임 2] 상세규격서 참조	1	
	가상화서버 운영 S/W	[붙임 2] 상세규격서 참조	1	
	기존 서버 마이그레이션	[붙임 2] 상세규격서 참조	1	솔루션업체 비용 견적 포함

LEADING
리 딩 투 자 증 권

[붙임 2]

상세규격서

※ 아래 요구 사항은 필수적인 사항이 아니며 시스템의 특징에 따라 요구 사항에 준하는 기능으로 대체 또는 제외 가능함(단, 제안서 내 표기). 또한 아래 기제된 내용 외 시스템의 성능 향상 및 운영 안정성을 위한 추가 제안이 가능하며 해당 내용은 기술 평가에 반영됨.

□ HCI 서버 : 3대, 네트워크 2대

서버 기능	* 요구 기능 및 성능 ◦ 운영 중인 시스템과 원활한 연계 및 호환성 보장 ◦ 가상화 기본 기능, 가상화 스토리지 기능, 관리 시스템 기능 ◦ 신규 노드의 증설 시 제약조건 없이 확장 가능한 구조 • Type: 2U Rack type server * H/W 규격 • CPU는 최신 모델 Gold 프로세스이상, Memory는 물리적 할당 • NIC는 서버당 10Gbps * 4port 이상 제공 • 서버 1대 장애 시 남은 서버의 리소스로 서비스 정상 운영 스펙 제안 • 전원장치 이중화 구성 • HCI 시스템 구축을 위한 스위치, 케이블 등 관련 부속 부품 제공 • 스토리지 용량은 usable 용량으로 제안 할 것 (압축, 중복제거 1.5:1 미만 적용) ※ **[붙임 3]이관 대상 시스템 상세**를 참조하여 cpu, memory 1.5배 이상, Disk 2배 이상으로 제안,(제안하는 스토리지는 최대용량과 제안용량을 함께 표기) * 주요기능 • 서버 및 설치되는 모든 SW는 최신버전(Major, Minor, Patch 등)의 검증된 정품으로 설치 • 서버, 가상화, 스토리지, 하드웨어, VM에 대한 모니터링 및 자원 사용 분석, 업그레이드를 지원하는 통합 모니터링 도구 제공 • 특정 서버(노드)의 부하가 없도록 노드간 자동화된 지능적인 워크로드 배치 밸런싱 기능 제공 • 추세 분석, 사용량 측정, 적정 규모 산정 및 최적화를 포함한 실시간 증설 예측 및 Capacity planning 기능 제공 • 가상 머신 간, 가상머신과 물리적인 스위치간, 네트워크 경로 분석 및 가시성 제공 • VM간의 강화된 보안 정책을 위한 Micro-Segmentation 기능 제공 • Alert 발생 시 근본 원인 분석 및 안내식 권장 해결 방안 제안

	* 스토리지 기능 • 제안하는 모든 Storage Disk는 All-Flash로 제공(단, 성능에 따라 달라질 수 있음) • 인라인/포스트 방식의 압축 및 중복제거 기능 제공 (성능관리를 위해 기능을 On/Off 할 수 있는 기능 제공) • 데이터 엑세스시 가장 빠른 I/O 성능 제공을 위한 자동 경로관리 지원 * 이중화 기능 • 서버는 이중화된 네트워크 스위치를 수용 가능해야 하고 관리 네트워크는 별도의 스위치로 구성 • 제품은 고가용성, 고성능 제품으로 주요 부품의 이중화 구성 제공 • 안정적인 관리를 위해 모든 관리 시스템은 이중화 제공 • 하나의 서버가 정지 되어도 전체 CPU, Memory, Disk 용량이 정상 서비스 가능 구성 제공 • 구성되는 모든 컨트롤러는 100% Active로 동작하며 무중단 확장 지원 • 모든 데이터는 서로 다른 노드에 이중화 또는 삼중화되어 하드웨어 장애 시 데이터 보호 기능 제공

네트워크 기능	* 요구 기능 및 성능 • 네트워크 연결의 원활한 연결 및 호환성 보장 • HCI 노드간 네트워크를 연결하기 위한 10Gbps Network Switch 제공 * 스위치 모델 • 서버팜 백본 스위치 엔진 모듈과 호환성 보장 • HCI 노드간 통신 및 서비스 : 10GbE 16포트 이상 지원 (2식) • HCI 노드 관리 : 10M/100M/1GbE 16Port 이상 지원 (1식) • HCI 노드 간 연결을 위한 Network Switch의 연결 방법이 GBIC으로 구성 시 전체 Network Switch port에 장착하여 제공 * Transceiver • 10Gbps SR Optical Transceiver 필요 시 X 16ea 제공 • 서버팜 백본 스위치 10G 모듈과 호환성 보장 * 주요기능 • 24 Port 이상의 단독형 • Low Latency(500ns 이하) • 이더넷 스위칭, IP라우팅 기능 등 기본 기능 제공 • I/F 1G UTP, 1G/10G 광포트 지원 • 전원 및 팬 이중화

※ 다른 솔루션으로 제안할 경우 해당 스펙 이상 혹은 그에 준하는 스펙으로 제안가능.

□ HCI서버 운영 S/W 1식

HCI서버 운영 S/W기능	• 도입서버 CPU 수량에 맞는 가상화 기능 및 라이선스 제공 • HCI 노드 및 서비스 성능에 지장이 없는 실시간 중복제거 및 압축기능 제공 • 클러스터 상 2개의 디스크 장애 및 HCI 노드당 2개의 디스크 장애에도 서비스에 문제가 없는 구성 제공 • HCI 가상화 시스템간 Fail-over 기능 제공 • 서비스 무중단 스케일아웃 및 스케일업 증설 지원

□ 가상화 서버 운영 S/W: 1식

가상화서버 운영 S/W기능	• 도입서버 CPU 수량에 맞는 가상화 기능 및 라이선스 제공 • 가상화 운영을 위한 중앙관리 콘솔 환경 및 GUI 기반의 관리 기능 • 가상머신(VM) 단위의 스냅샷 및 전체 백업으로 데이터 복구 기능 및 사용권 제공(DR 복제 기능 제공) • VM 또는 VM파일 단위의 백업 및 복구 기능 제공 • 도입서버 CPU 수량에 맞는 가상화 기능 및 라이선스 제공 • 가상화 서버 관리 소프트웨어 1식 • 가상화 서버 소프트웨어 3식(서버별 1식)

□ 기존 서버 마이그레이션

기존 서버 마이그레이션	• 솔루션 등 기존 서버에 설치된 모든 서비스를 신규시스템으로 이전 설치 지원해야 함 • 정보서비스의 무중단을 원칙으로 하며 필요 시 이관 대상 시스템 제조사의 지원을 제공 받을 수 있어야 함 • 데이터 이관에 대한 세부이관 방안 등을 확인하여 작업전 세부 방안에 대해 담당자 협의 후 데이터 이관을 실시하며, 이관 후에는 데이터에 대한 무결성 검증을 실시하여야 함 • 마이그레이션 및 데이터 이관 비용은 사업수행사 부담 • 데이터 이관이 어려운 경우 별도 표기해야 함 • 데이터 이관이 어려울 경우 과거 데이터 조회에 대한 방안을 제안해야 함

[붙임 3]

이관 대상 시스템 상세

□ Linux OS : 9대, Windows OS : 17대

□ AIX OS 11대 : HCI 스펙 산정에만 포함(cpu, memory, disk 모두)

- 향후 가상화 전환을 위한 여부 공간 확보
- 스펙 산정 및 견적 제출 시 AIX를 포함한 견적과 포함하지 않은 견적 두 안으로 제출



이관 대상 시스템 상세.xlsx

LEADING
리딩투자증권